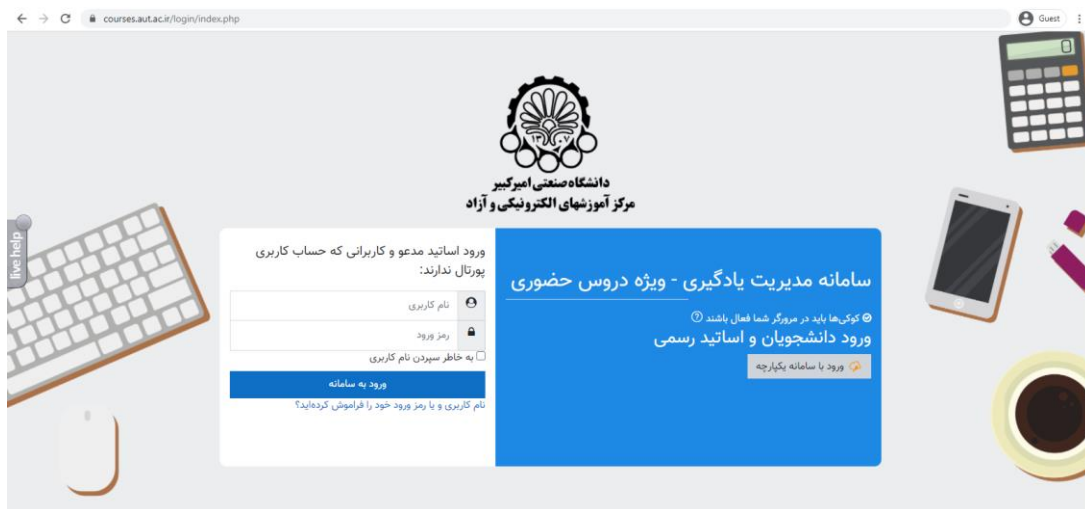


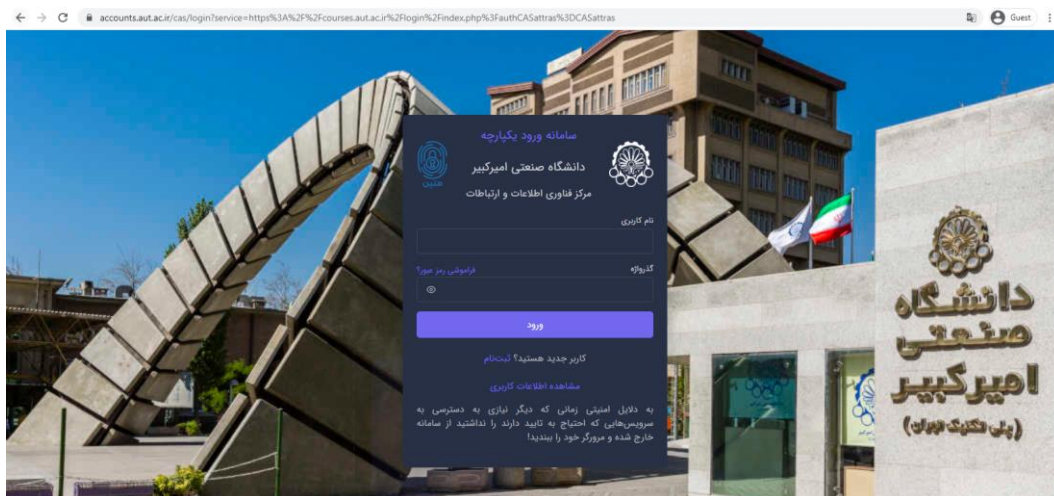
## راهنمای سامانه یکپارچه مدیریت جلسات بر خط فراروم امیرکبیر (LMSHome)

جهت ورود به سامانه lmshome از لینک [lmshome.aut.ac.ir/](http://lmshome.aut.ac.ir/) استفاده می‌گردد. با کلیک بر روی این لینک تصویر زیر مشاهده می‌گردد که در آن دو روش ورود به سامانه مشاهده می‌گردد. دانشجویان و اساتید رسمی دانشگاه می‌بایست از گزینه "ورود با سامانه یکپارچه" استفاده کنند و سایر اساتید مدعو و همچنین کاربرانی که حساب کاربری پورتال ندارند بایستی در بخش سمت راست "نام کاربری" و "رمز ورود" خود را وارد کرده و وارد سامانه شوند.



شکل ۱: نمایی از صفحه ورود کاربران مودل (کورسز)

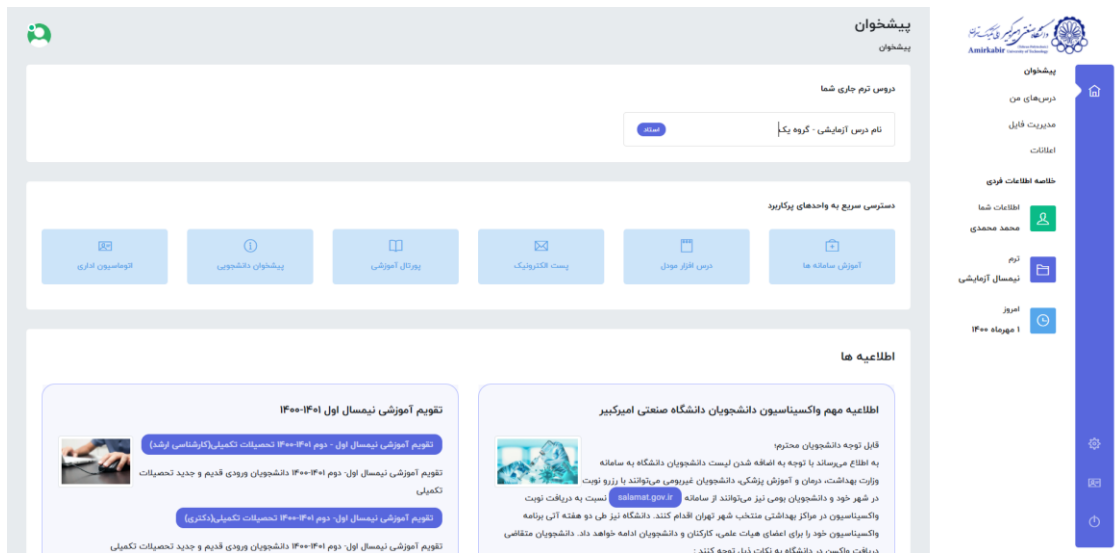
در صورت انتخاب گزینه‌ی "ورود با سامانه یکپارچه" به صفحه‌ای که در شکل زیر آورده شده است هدایت می‌گردید که در آن با وارد کردن "نام کاربری" و "گذر واژه" وارد سامانه خواهید شد.



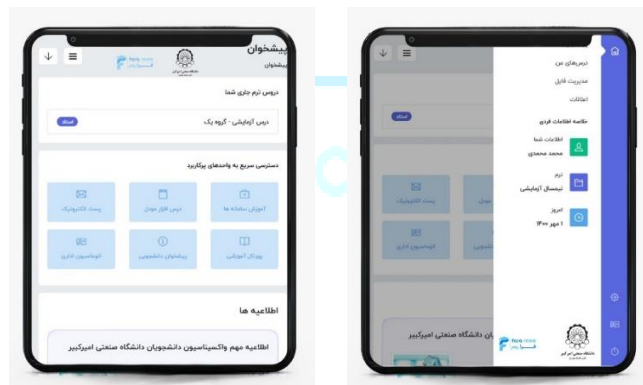
شکل ۲: نمایی از سامانه احراز هویت مرکزی

## ورود کاربران

اساتید محترم پس از ورود به سامانه، صفحه‌ای مشابه شکل زیر را مشاهده خواهند کرد. در حاشیه سمت راست، بخش‌های مختلف سامانه آورده شده است. دروس مربوط به ترم جاری نیز همین صفحه نمایش داده شده است. پس از آن لینک دسترسی سریع به برخی از سامانه‌های پرکاربرد قرار داده شده است و در ادامه برخی از اطلاعیه‌های مهم آورده شده است.



شکل ۳: صفحه اصلی در سامانه ImsHOME



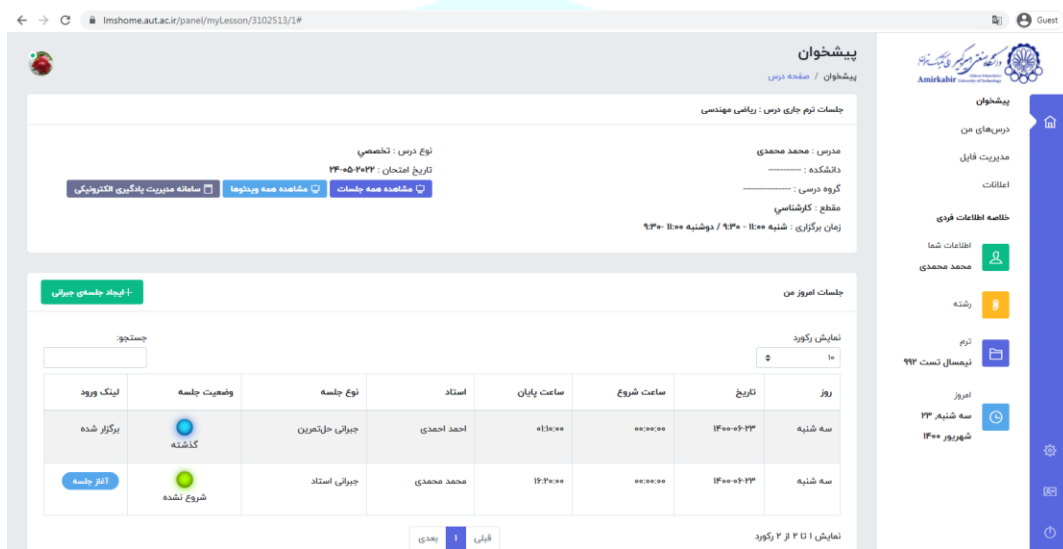
شکل ۴: صفحه اصلی سامانه ImsHOME در نمای گوشی تلفن همراه. حاشیه نشان داده شده در تصویر سمت راست با انتخاب دکمه‌ی سه خطی نمایان می‌گردد.

در حاشیه سمت راست صفحه اصلی که در شکل ۳ آورده شده است با انتخاب گزینه "درس‌های من" لیست دروس ارائه شده نمایش داده می‌شود که با انتخاب درس مورد نظر، جزئیات بیشتری از آن درس نمایش داده خواهد شد. با انتخاب گزینه‌ی "مدیریت فایل"، لیست فایل‌هایی که تا به حال در سامانه بارگذاری شده است نشان داده می‌شود. که

در آن قابلیت اضافه کردن فایل‌های جدید و همچنین ویرایش یا حذف فایل‌های قبلی وجود دارد. انتخاب گزینه‌ی "اعلانات" نیز به نمایش اطلاعیه‌ها می‌پردازد.

### • درس‌های من

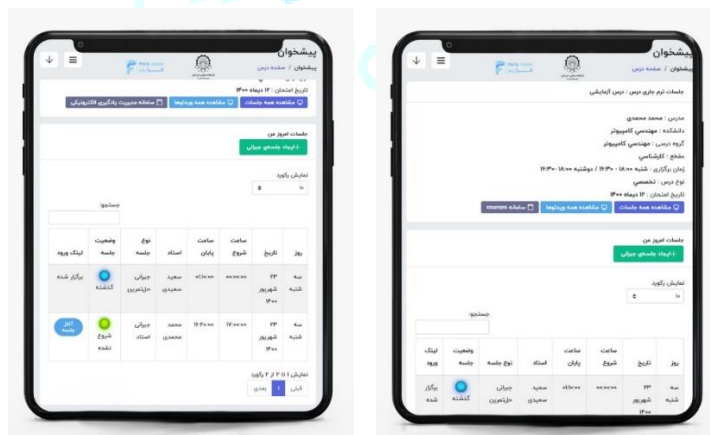
با انتخاب این گزینه لیست دروس ارائه شده نمایش داده می‌شود. برای مشاهده جزئیات هر درس بایستی بر روی آن کلیک شود. با انتخاب یک درس جزئیات آن مانند شکل زیر نشان داده می‌شود. همانطور که در این شکل مشاهده می‌شود در حاشیه‌ی بالای صفحه اطلاعات مربوط به درس آورده شده است و در بخش پایینی آن اطلاعات مربوط به جلسات کلاس آورده شده است. ۳۰ دقیقه قبل از زمان شروع کلاس، گزینه آغاز جلسه فعال می‌گردد.



The screenshot shows the 'پیشخوان' (Dashboard) page for a user named 'مهندس محمد محمدی'. It displays course information and a table of sessions.

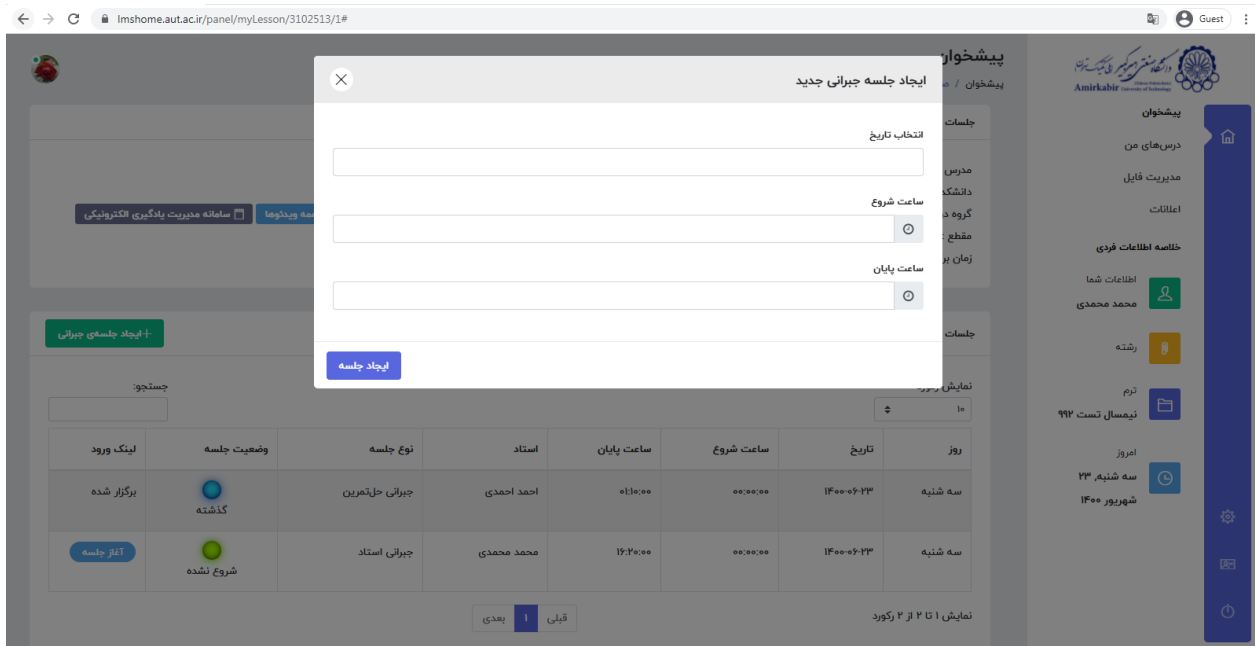
روز	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	استاد	نوع جلسه	وضعیت جلسه	اینگ ورود
سه شنبه	۱۳۹۹-۰۶-۲۳	۰۸:۰۰:۰۰	۱۱:۰۰:۰۰	احمد احمدی	جبرانی-حاضرین	گشده	برگزار شده
سه شنبه	۱۳۹۹-۰۶-۲۳	۰۸:۰۰:۰۰	۱۲:۳۰:۰۰	محمد محمدی	جبرانی-استاد	شروع نشده	آغاز جلسه

شکل ۵: جزئیات مربوط به هر درس



شکل ۶: جزئیات مربوط به هر درس در نمای گوشی تلفن همراه

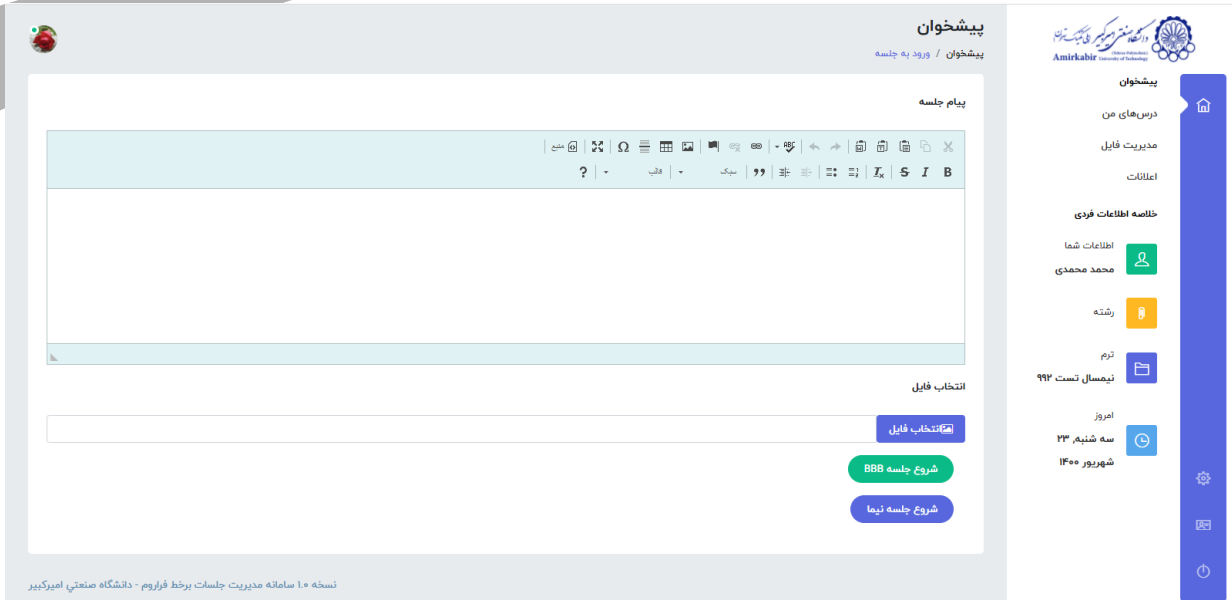
در این صفحه همچنین امکان تعریف کلاس جبرانی نیز وجود دارد. برای این منظور کافی است گزینه‌ی "ایجاد جلسه جبرانی" انتخاب گردد. با انتخاب آن صفحه‌ی شکل زیر نمایش داده می‌شود. در این صفحه کافی است تاریخ و زمان شروع و پایان کلاس جبرانی مشخص گردد.




روز	تاریخ	ساعت شروع	ساعت پایان	استاد	نوع جلسه	وضعیت جلسه	لینک ورود
سه شنبه	۱۴۰۰-۰۶-۲۳	۰۰:۰۰:۰۰	۰۱:۱۰:۰۰	احمد احمدی	جبرانی حل‌تمرین	گذشته	برگزر شده
سه شنبه	۱۴۰۰-۰۶-۲۳	۰۰:۰۰:۰۰	۱۶:۲۰:۰۰	محمد محمدی	جبرانی استاد	شروع نشده	آغاز جلسه

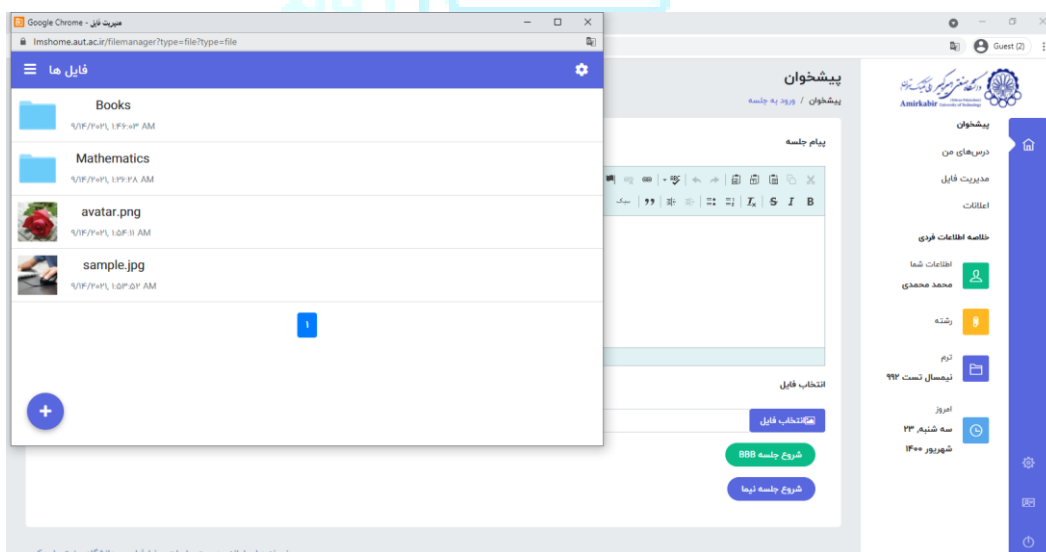
### شکل ۷: تعریف یک جلسه جبرانی

برای شروع کلاس، در شکل ۵ بایستی گزینه‌ی "آغاز کلاس"، انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، وارد صفحه‌ی زیر می‌شوید. در این صفحه می‌توان فایل‌هایی که برای اشتراک‌گذاری در کلاس مورد نیاز است (مانند اسلایدها، فایل کتاب و ...) را انتخاب کرد. برای این منظور از گزینه "انتخاب فایل" استفاده می‌گردد.

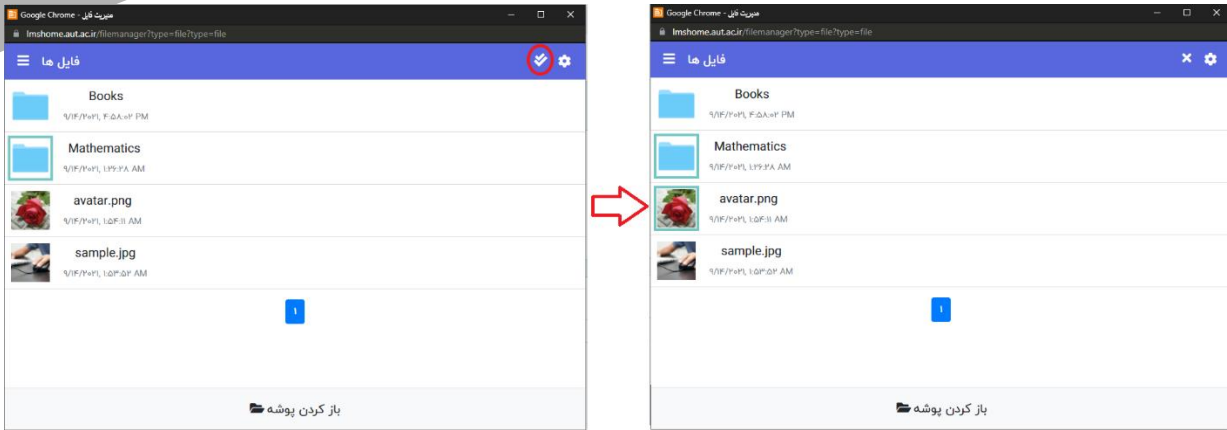


شکل ۸: آغاز کلاس

با کلیک بر روی گزینه‌ی "انتخاب فایل" صفحه‌ای مانند شکل زیر ظاهر می‌گردد. در این صفحه می‌توان فایل مورد نظر را از بین فایل‌هایی که قبلاً بارگذاری شده‌اند انتخاب کرد یا آن‌که فایل جدیدی بارگذاری کرد. در این قسمت امکان انتخاب چندین فایل نیز وجود دارد. برای فعال کردن آن پس از انتخاب فایل اول در سمت راست و بالای پنجره، شکل  ظاهر می‌شود. با فعال کردن آن، امکان انتخاب چند فایل جهت بارگذاری در سامانه BBB فراهم می‌شود. این روند در شکل ۱۰ نشان داده شده است (برای جزئیات بیشتر به بخش مدیریت فایل مراجعه گردد).



شکل ۹: انتخاب فایل



شکل ۱۰: انتخاب هم زمان چند فایل برای بارگذاری در سامانه BBB

پس از انتخاب فایل‌های مورد نظر به منظور اشتراک گذاری با دانشجویان با انتخاب یکی از گزینه‌های "شروع جلسه BBB" یا "شروع جلسه نیما" به سامانه آموزشی مورد نظر هدایت می‌گردید و کلاس آغاز می‌گردد. در صفحه‌ی مربوط به هر درس که در شکل ۵ نشان داده شده است. امکان مشاهده ویدیوهای ضبط شده از جلسات قبلی و هم چنین جزئیات کلاس‌های برگزار شده، وجود دارد. انتخاب گزینه‌ی "مشاهده همه جلسات"، صفحه شکل زیر را نشان خواهد داد که در آن لیست حضور و غیاب مربوط به هر جلسه نیز قابل مشاهده است.

تاریخ	روز	نوع	ساعت شروع	ساعت پایان	وضعیت	عملیات
۱۴۰۰-۰۶-۲۲	دوشنبه	چربی حل‌ترین	۱۴:۱۰:۰۰	۱۶:۲۰:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۲	دوشنبه	چربی استاد	۱۵:۱۰:۰۰	۱۷:۰۰:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۲	دوشنبه	چربی استاد	۱۷:۵۰:۰۰	۱۸:۵۰:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۲	دوشنبه	چربی حل‌ترین	۱۹:۰۰:۰۰	۲۰:۰۰:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۲	دوشنبه	چربی استاد	۱۸:۰۰:۰۰	۲۱:۴۵:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۳	سه شنبه	چربی حل‌ترین	۰۰:۰۰:۰۰	۰۱:۱۰:۰۰	گذشته	حضور و غیاب
۱۴۰۰-۰۶-۲۳	سه شنبه	چربی استاد	۰۰:۰۰:۰۰	۱۶:۲۰:۰۰	شروع نشده	حضور و غیاب

شکل ۱۱: جزئیات مربوط به جلسات برگزار شده برای یک درس

در شکل ۵ همچنین انتخاب گزینه‌ی "مشاهده همه ویدیوها" صفحه‌ی شکل ۱۲ را نمایش خواهد داد که در آن امکان مشاهده ویدیوهای مربوط به جلسات برگزار شده (در سامانه‌های BBB و نیمه) وجود دارد. در این صفحه گزینه‌ی "گزارش رویداد" جزئیات مربوط به جلسه برگزار شده را نمایش می‌دهد. در این صفحه گزینه‌های "دانلود" و "گزارش رویداد" به زودی فعال خواهد شد.

**پیشخوان**  
پیشخوان / صفحه درس / لیست تمامی ویدیوها

تاریخ	نوع جلسه	ساعت شروع	وضعیت ویدئو	عطیبات
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	اصلی	۱۹:۱۸:۳۳	منتشر نشده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	جبرانی	۱۸:۰۸:۵۳	منتشر شده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	اصلی	۱۷:۴۹:۰۹	منتشر شده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	اصلی	۰۰:۵۳:۵۹	منتشر شده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	اصلی	۱۵:۱۰:۱۶	منتشر شده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد
۱۴۰۰/۰۶/۲۲	حلتصرین	۱۴:۳۳:۱۵	منتشر شده	گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد, گزارش رویداد

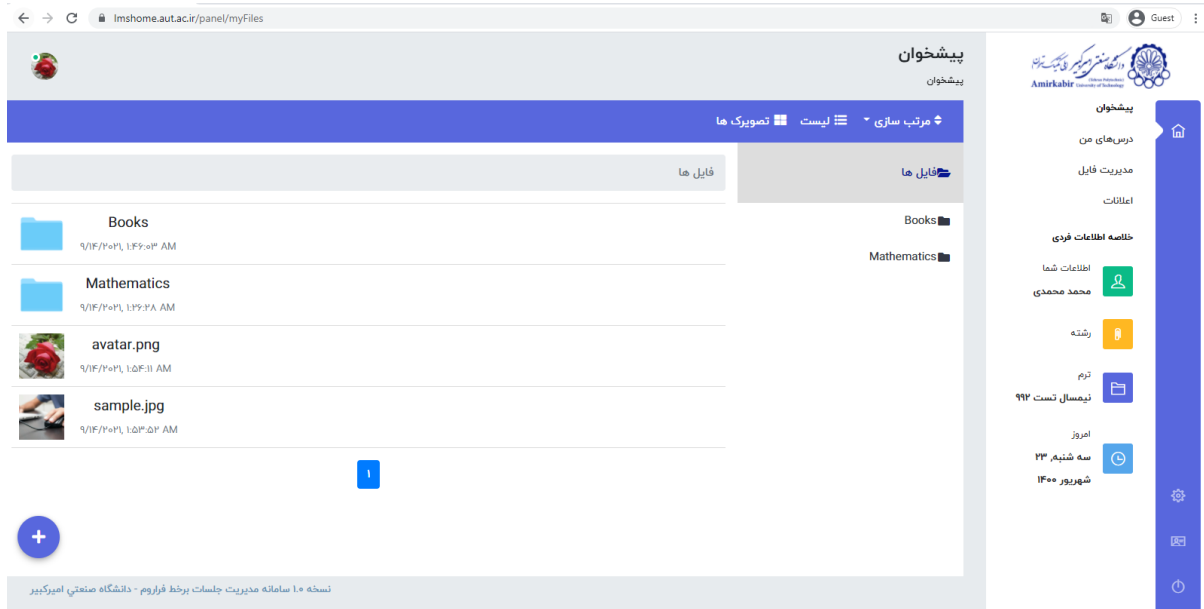
نسخه ۱.۵ سامانه مدیریت جلسات برخط فراروم - دانشگاه صنعتی امیرکبیر

شکل ۱۲: مشاهده همه ویدیوها

فـرـا روم  
fara room

## • مدیریت فایل

در صفحه‌ی اصلی نشان داده شده در شکل ۳، با انتخاب گزینه "مدیریت فایل" از حاشیه‌ی سمت راست، صفحه‌ای مانند شکل زیر نمایش داده خواهد شد که در آن لیست فایل‌ها و پوشه‌هایی که قبلاً بارگذاری شده است نمایش داده می‌شود. در این صفحه امکان اضافه کردن فایل‌های جدید و ویرایش فایل‌های قدیمی‌تر وجود دارد. برای اضافه کردن فایل‌های جدید بایستی گزینه **+** از قسمت پایین صفحه انتخاب گردد. انتخاب این گزینه امکان ایجاد پوشه جدید و همچنین آپلود فایل جدید را مانند شکل ۱۴ فراهم می‌آورد.



شکل ۱۳: مدیریت فایل‌ها

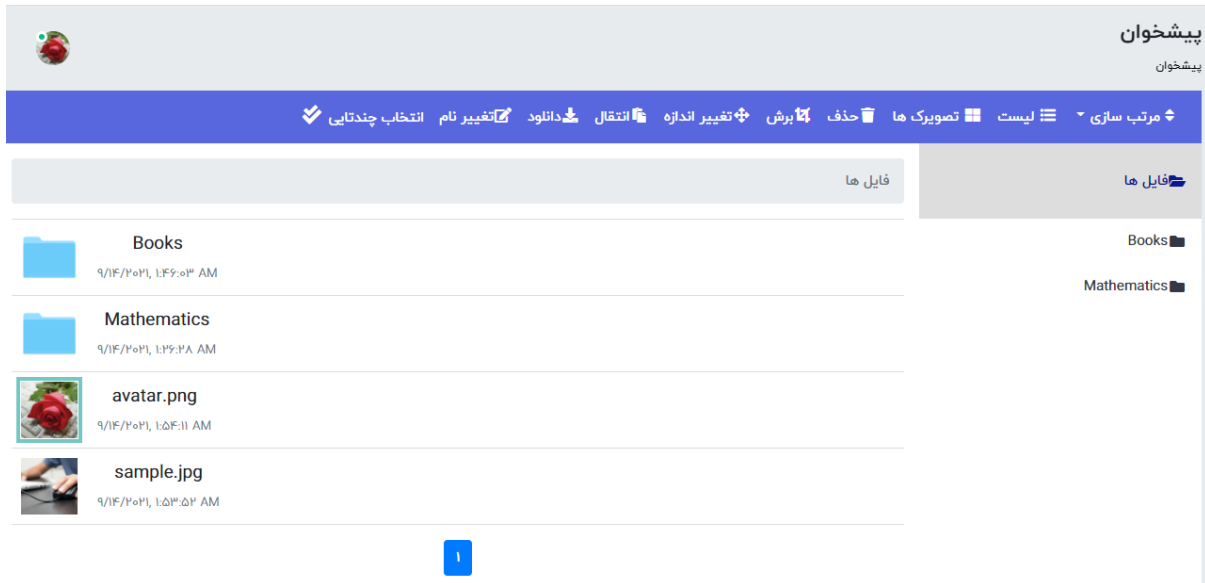


شکل ۱۴: اضافه کردن فایل جدید به قسمت مدیریت فایل‌ها





به منظور ویرایش هر کدام از فایل‌های موجود، با انتخاب آن‌ها گزینه‌هایی برای ویرایش نشان داده خواهد شد. این گزینه‌ها در شکل زیر نشان داده شده‌اند.



شکل ۱۵: ویرایش فایل‌ها



موفق و سلامت باشید